



## HUISHOUEDELIJK REGLEMENT VAN TAFELTENNISVERENIGING "T.O.P."

24 februari 2011

### Art. 1 Naam, zetel en doel

De tafeltennisvereniging Topprestaties Ons Parool (T.O.P.) werd opgericht op 13 april 1954 en is gevestigd te Haastrecht. De vereniging heeft ten doel de leden in de gelegenheid te stellen tafeltennis te spelen, in een door haar verantwoorde gelegenheid.

### Art. 2 Doelstellingen

Zij tracht dit te bereiken door:

- A. Het lidmaatschap van de Nederlandse Tafeltennisbond (N.T.T.B.);
- B. Het houden van spel-technische oefeningen voor haar leden;
- C. Het samenwerken met andere verenigingen, die hetzelfde doel voor ogen hebben en voorts met alle andere wettige middelen, die aan dit doel bevorderlijk zijn.

### Art. 3 Looptijd verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

### Art. 4 Leden

De vereniging bestaat uit:

- A. Leden, onderverdeeld in seniorleden en jeugdleden;
- B. Ereleden;
- C. Leden van verdienste.

### Art. 5 Lidmaatschap

Een persoon is dan pas lid als hij of zij is ingeschreven door de ledenadministratie.

### Art. 6 Lid worden

Personen die kennis willen maken met de vereniging kunnen vrijblijvend driemaal meespelen, voordat er van hen verlangd wordt lid te worden van de vereniging.

### Art. 7 Ereleden + leden van verdienste

Het erelidmaatschap alsmede lid van verdienste der vereniging kan door het bestuur worden aangeboden aan personen, die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging.

De ereleden hebben te allen tijde toegang tot alle vergaderingen en hebben een adviserende stem.

### Art. 8 Opzegging lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door overlijden of opzegging bij de ledenadministratie, waarbij men zich afmeldt voordat het nieuwe seizoen begint.

Zolang men niet heeft bedankt, blijft men contributie verschuldigd aan de vereniging, terwijl ook de contributie van het lopende verenigingsjaar moet worden doorbetaald.

Na wanbetaling kan het bestuur alsnog over gaan tot roeyement van het vroegere lid, zodat toetreding tot andere verenigingen, aangesloten bij de N.T.T.B. wordt belemmerd, zolang de schuld niet is betaald.

### Art. 9 Ontzegging lidmaatschap

Ontzegging van het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, onder meer bij het verrichten van handelingen die niet stroken met het beleid van het bestuur en het verenigingsbelang, bijvoorbeeld wangedrag, waardoor de goede naam van de vereniging wordt geschaad.

#### Art. 10 Schorsing

Wanneer een lid bij herhaling de statuten of het huishoudelijk reglement overtreedt of de besluiten van het bestuur niet opvolgt, als hij of zij zich aan wangedrag of wanbetaling schuldig maakt, als hij of zij niet verschijnt op wedstrijden, oefenavonden of bijeenkomsten, door het bestuur verplicht gesteld, kan hij of zij door het bestuur voor onbepaalde tijd worden geschorst.

Tijdens de schorsing blijven de verplichtingen van het lid tegenover de vereniging bestaan. Ook over de tijd van de schorsing wordt de contributie normaal berekend. Voldoet het lid niet aan de verplichtingen, dan kan roeyement volgen, na aanmaning. Als wanbetaling wordt onder andere een contributieschuld van twee of meer maanden beschouwd.

#### Art. 11 Het bestuur

Het bestuur bestaat uit:

- A. Voorzitter;
- B. Secretaris (of secretaresse);
- C. Penningmeester;
- D. Commissarissen.

De onder A, B en C genoemde personen vormen het dagelijks bestuur der vereniging en vertegenwoordigen haar in en buiten rechte.

De voorzitter wordt door alle stemgerechtigde leden als zodanig gekozen voor de tijd van één jaar en is direct herkiesbaar.

De overige bestuursleden worden door de leden gekozen voor de tijd van twee jaar, zodat ieder jaar de helft van de bestuursleden afreedt, volgens een van tevoren opgemaakt plan; zij zijn direct herkiesbaar. De functies buiten die van de voorzitter worden door het bestuur onderling verdeeld.

Indien in één jaar de voorzitter en secretaris beiden niet worden herkozen, blijft de secretaris voor de tijd van twee maanden aan het nieuwe bestuur verbonden, ten einde van advies te dienen; hij of zij heeft geen medezeggenschap in de eventueel te nemen beslissingen, maar slechts een adviserende stem.

#### Art. 12 Taken van de voorzitter

De voorzitter van de vereniging leidt:

- A. De algemene ledenvergadering van de leden;
- B. De bestuursvergaderingen;
- C. De vergaderingen van het dagelijks bestuur.

Hij of zij heeft evenals twee/derde der aanwezige stemgerechtigde leden, het recht van sluiting der discussie, doch is verplicht deze onmiddellijk te herroepen indien de meerderheid der aanwezigen het verlangen daartoe kenbaar maakt. De voorzitter kan alle stukken van het bestuur uitgaande, desverlangd mede ondertekenen.

Een plaatsvervangend voorzitter wordt door het bestuur aangewezen, die bij afwezigheid van de voorzitter diens plaats inneemt en alle belangen en besluiten overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement behartigt.

#### Art. 13 Taken secretaris

De secretaris is belast met:

- A. Het houden van de notulen van de vergaderingen;
- B. Het voeren van de correspondentie namens de vereniging, in de bestuursvergaderingen doet hij of zij telkens mededeling van de in- en uitgaande stukken;
- C. Het doen van schriftelijke opgave aan de bond (N.T.T.B.) waarbij de vereniging is aangesloten;
- D. Het doen bezorgen en verzorgen van de agenda voor bijeenkomsten en vergaderingen van de leden en bestuursbijeenkomsten;
- E. Het opstellen van een algemeen jaarverslag en het voorlezen daarvan;
- F. Het nauwkeurig (laten) bijhouden van de ledenadministratie.

Art. 14 Taken penningmeester

De penningmeester heeft onder zijn persoonlijke verantwoording en aansprakelijkheid:

- A. Het beheer van alle gelden der vereniging, voor zover het beheer hiervan niet is opgedragen aan anderen;
- B. Hij of zij is verplicht van alle ontvangsten en uitgaven nauwkeurig boek te houden, en op verzoek van het bestuur brengt hij of zij verslag uit over de financiële toestand van de vereniging;
- C. Hij of zij zorgt onder eventuele bijstand van daartoe door het bestuur aangestelde personen voor het innen van alle de vereniging toekomende gelden;
- D. Hij of zij is bevoegd alleen die uitgaven te doen welke zijn gebaseerd op de uitvoering van dit reglement. Voor het doen van alle andere uitgaven heeft hij of zij machtiging van het bestuur;
- E. Op de algemene ledenvergadering brengt hij of zij een financieel verslag en overzicht over het afgelopen verenigingsjaar.

Na het einde van het verenigingsjaar en bij tussentijds aftreden wordt de boekhouding door de financiële (kas)commissie nagezien.

Art. 15 Raadpleging penningmeester

In zaken van financiële aard behoort te allen tijde de penningmeester geraadpleegd te worden.

Art. 16 Commissies

Voor bijstand of advies betreffende bepaalde onderdelen van het verenigingsleven, kunnen door de algemene ledenvergadering of door het bestuur, commissies worden ingesteld.

Leden van een commissie worden voor ten hoogste één jaar benoemd, maar zijn direct herkiesbaar.

Een commissie kan te allen tijde worden ontbonden door het lichaam, hetwelk de commissie instelde.

Treedt tussentijds een lid van een commissie af, dan voorziet het bestuur, in overleg met de commissie, zonodig in de vacature.

Art. 17 Permanente commissies

Permanente commissies kunnen zijn:

- A. Jeugdcommissie;
- B. Financiële (kas)commissie;
- C. Ontspanningscommissie.

Art. 18 Jeugdcommissie

De leiding van het jeugdwerk berust bij een jeugdcommissie.

Art. 19 Financiële (kas)commissie

De financiële (kas)commissie, die onder goedkeuring van de algemene ledenvergadering wordt benoemd, bestaat uit ten minste twee leden + één reserve, geen zitting hebbende in het bestuur der vereniging.

Zij is verplicht na het einde van het verenigingsjaar, maar kort vóór de algemene ledenvergadering, de boekhouding van de penningmeester te controleren, al dan niet bij gestaan door een deskundige, en bij akkoord bevinding af te tekenen.

Bij tussentijds aftreden van de penningmeester is de commissie verplicht binnen acht dagen na het bedanken, de boekhouding na te zien, bij akkoord bevinding af te tekenen en hiervan aan het bestuur bericht te geven.

De commissie brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering betreffende de verrichte werkzaamheden en adviseert deze vergadering de penningmeester al dan niet décharge te verlenen voor het in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde financiële beheer.

Art. 20 Tijdelijke commissies

Door het bestuur kunnen andere commissies worden benoemd van tijdelijke aard die een door het bestuur omschreven taak zullen hebben te vervullen.

#### Art. 21 Vergaderingen

Het bestuur als ook de commissies vergaderen op tijd en wijze, als voor een behoorlijke uitvoering van de haar opgelegde taak noodzakelijk is.

Een vergadering kan slechts doorgaan, wanneer de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is en blijft. Agenda, plaats, datum en uur worden door het bestuur bepaald.

#### Art. 22 Algemene ledenvergadering

De jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt kort na afloop van het verenigingsjaar gehouden.

De agenda moet bevatten:

- A. Opening door de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter;
- B. Mededelingen van het bestuur;
- C. Eventuele ingekomen stukken;
- D. Behandeling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
- E. Jaarverslag van de secretaris;
- F. Financieel verslag van de penningmeester;
- G. Verslag van de financiële (kas)commissie;
- H. Verslagen van de eventuele commissies;
- I. Huldiging eventuele jubilarissen
- J. Verkiezing van de voorzitter;
- K. Voorziening in de vacatures in het bestuur en/of commissies ontstaan door periodiek of ander aftreden;
- L. Bespreking van het algemeen beleid en algemene beschouwing;
- M. Rondvraag en sluiting.

#### Art. 23 Bepalingen algemene ledenvergadering

Een vergadering als bedoeld in artikel 22 moet ook gehouden worden op verlangen van het bestuur of één der permanente commissies of op schriftelijke aanvraag van ten minste vijf stemgerechtigde leden, in te dienen bij het secretariaat van het verenigingsbestuur. In deze gevallen moet de vergadering binnen vier weken na gedaan verzoek gehouden worden.

De oproep voor een algemene ledenvergadering geschiedt ten minste acht dagen van tevoren door de secretaris met vermelding van de agenda.

Voorstellen moeten uiterlijk twee dagen voor de vergadering bij het secretariaat worden ingediend.

Een algemene ledenvergadering kan slechts doorgaan wanneer ten minste tien stemgerechtigde leden (of 51% van de stemgerechtigde leden bij een klein ledenaantal), waaronder ten minste twee leden van het bestuur, aanwezig of vertegenwoordigd zijn en blijven.

Wanneer een vergadering tengevolge van het ontbreken van het vereiste aantal stemgerechtigde leden geen doorgang kan vinden, zal tegen tijdstip binnen drie weken na datum en met handhaving van de agenda opnieuw een vergadering bijeengeroepen worden, welke dan doorgang zal vinden, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Agenda, plaats, datum en uur worden door het bestuur bepaald.

#### Art. 24 Melding aan-/afwezigheid algemene ledenvergadering

Alle op de algemene ledenvergadering aanwezige stemgerechtigde leden moeten een presentielijst tekenen; bij verhindering kan men volstaan met een bericht aan het secretariaat.

#### Art. 25 Stemrecht

Stemgerechtigde leden zijn zij die de leeftijd van 17 jaar hebben bereikt en ten minste drie maanden lid zijn.

Seniorleden die nog geen drie maanden lid zijn hebben echter wel stemrecht op bestuurs- en commissievergaderingen, indien zij hierin zitting hebben.

Ieder stemgerechtigd lid heeft één stem.

#### Art. 26 Stemmingen

Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Indien de voorzitter der vergadering of de meerderheid der aanwezige stemgerechtigde leden zulks wenselijk acht, wordt over zaken eveneens schriftelijk gestemd.

Bij schriftelijke stemmingen op vergaderingen vormen een bestuurslid en twee door de voorzitter aangewezen leden het stembureau.

Bij stemmingen over personen en indien kandidaten door de leden gesteld kunnen worden, moet de kandidaatstelling geschieden, zoals dit is gesteld in artikel 23 van dit reglement, aangaande het doen van voorstellen is bepaald. Indien mogelijk zal het bestuur de gestelde kandidaten op de convocatie en agenda vermelden.

#### Art. 27 Geldigheid besluiten

Alle in de algemene ledenvergadering te nemen besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen, uitgezonderd besluiten tot verandering der statuten of het huishoudelijk reglement en uitgezonderd anders in dit reglement is bepaald, welke besluiten dienen genomen te worden met ten minste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen.

#### Art. 28 Ongeldigheid stemmen en stemmingen

Blanco stemmen, alsmede stembriefjes, die personen of voorstellen niet voldoende aanduiden, of waarop meer namen of voorstellen voorkomen dan nodig zijn, zijn ongeldig.

Een stemming in zijn geheel is ongeldig, wanneer blijkt dat het aantal uitgebrachte stemmen het totaal der aanwezige stemgerechtigde leden overtreft, welk laatste geval wordt vastgesteld aan de hand van de getekende presentielijst.

#### Art. 29 Herstemming en staken van stemmen

Wordt bij stemmingen over personen de volstreekte meerderheid niet bereikt, dan moet herstemming plaatsvinden. Bij herstemming zijn dan zij gekozen die het grootste aantal stemmen op zich hebben verenigd.

Bij staken van stemmen over zaken wordt de beslissing over gelaten aan de voorzitter.

#### Art. 30 Inkomsten

De inkomsten der vereniging zijn:

- A. Contributies;
- B. Kantine-opbrengsten;
- C. Overige baten.

#### Art. 31 Vaststelling contributie

De contributie wordt door het bestuur in overleg met de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Ereleden zijn vrijgesteld van contributiebetaling (zoals op de algemene ledenvergadering van 2 maart 1993 is bepaald).

#### Art. 32 Vaststelling prijzen kantine

Het bestuur is gerechtigd eens per jaar de prijzen van de te verkopen artikelen in de kantine opnieuw vast te stellen. Eventuele prijswijzigingen worden vooraf kenbaar gemaakt.

#### Art. 33 Vermindering/kwijtschelding contributie

Leden die buiten hun schuld zonder betrekking komen en aan anderen, voor wie het dagelijks bestuur der vereniging het noodzakelijk acht, kan door het bestuur vermindering of kwijtschelding van contributie worden verleend.

#### Art. 34 Materiaal

Ieder die moedwillig of door nalatigheid, schade aanricht aan het materiaal of de eigendommen behorende aan de vereniging, of aan de vereniging in bruikleen gegeven, is verplicht de aangerichte schade te vergoeden, uiterlijk één maand nadat hem of haar is bericht hoeveel de schade bedraagt.

Voor het eigen materiaal, dat ieder lid persoonlijk moet aanschaffen; bats, tennisschoenen, enzovoort, is ieder persoonlijk verantwoordelijk.

#### Art. 35 Clubtenue

Het dragen van een beschikbaar of vervangend clubtenue is tijdens wedstrijden en toernooien verplicht.

#### Art. 36 Wedstrijden

Indien een speler van een team verhinderd is een competitiewedstrijd te spelen, dient dit ruim op tijd bij de wedstrijdsecretaris kenbaar gemaakt te worden, zodat tijdig een invaller geregeld kan worden.

Bij late verhindering door overmacht dient de wedstrijdsecretaris hiervan vóór aanvang van de wedstrijd op de hoogte te worden gebracht.

Indien een team -door overmacht of doordat geen invaller(s) geregeld kunnen worden- genoodzaakt is om onvolledig uit te komen in een competitiewedstrijd stelt de wedstrijdsecretaris de betrokken competitieleider hiervan op de hoogte. Indien de wedstrijdsecretaris niet meer tijdig bereikt kan worden door het onvolledige team (en daarmee ook de competitieleider niet) wordt op de achterkant van het wedstrijdformulier het onvolledig uitkomen vermeld.

Bij overtreding van de competitie-reglementen kunnen boetes worden opgelegd aan de vereniging. In het geval van nalatigheid is de vereniging gerechtigd deze boete(s) te verhalen op de betreffende persoon of personen.

De aanvoerder van het team is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken, het bewaren van de goede naam der vereniging en het voldoen der boetes die aan het team kunnen worden opgelegd. Hij of zij zorgt voor het benodigde materiaal en de wedstrijdformulieren. Indien er aanleiding voor bestaat brengt hij of zij zo snel mogelijk verslag uit van de gespeelde wedstrijd en mogelijk de voorgekomen onregelmatigheden, aan één der bestuursleden.

De aanvang der oefen- en wedstrijd tijden in de vereniging, als ook het einde, wordt door het bestuur vastgesteld.

Bij wijzigingen stelt het bestuur tijdig de leden hiervan op de hoogte.

#### Art. 37 Plichten lidmaatschap

Door toetreding tot tafeltennisvereniging T.O.P. verklaart ieder lid zich volkomen op de hoogte van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging, en alle daaruit voortvloeiende bepalingen. Ieder lid wordt geacht hiervan op de hoogte te zijn. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn te vinden op de website van de vereniging en op te vragen bij de secretaris.

#### Art. 38 Ontbinding

Ontbinding der vereniging kan alleen geschieden overeenkomstig artikel 23 van de statuten van tafeltennisvereniging T.O.P.

#### Art. 39 Slotbepaling

In alle gevallen waarin zowel de statuten alsmede het huishoudelijk reglement van tafeltennisvereniging T.O.P. niet voorzien of indien verschil van mening bestaat over de toepassing van enig artikel ervan, beslist het bestuur. Deze beslissing dient aan de goedkeuring van de eerstvolgende algemene ledenvergadering te worden onderworpen.